

Принято на заседании  
общего собрания работников  
протокол № 5 от 17.07.2014г.



**Положение  
об общем собрании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 16»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-, от 29 декабря 2012 г. Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 16» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью общего собрания является расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

**2. Компетенция Общего собрания работников**

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) внесение предложений в программу развития Учреждения;
- 2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, локальных актов, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 3) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- 7) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников Учреждения;



- 8) ходатайство о награждении работников Учреждения;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения;
- 10) члены Общего собрания работников вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

### **3. Организация деятельности Общего собрания работников**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Срок действия полномочий Общего собрания работников - бессрочно.
- 3.3. Решение о созыве Общего собрания принимают:
  - инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников Учреждения;
  - представительный орган работников;
  - заведующий Учреждением.
- 3.4. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 3.6. Решения Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 3.8. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.9. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.10. Руководство Общим собранием осуществляет председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь.
- 3.11. Председатель Общего собрания работников:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.

### **4. Ответственность Общего собрания работников**

- 4.1. Общее собрание работников несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **5. Делопроизводство Общего собрания работников**

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.5. Журнал протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.