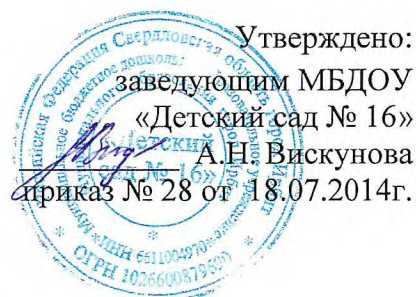


Принято:
педагогическим советом
протокол № 6 от 16.07.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения Муниципального
образования город Ирбит «Детский сад № 16»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального образовательного учреждения МО город Ирбит «Детский сад №16» в дальнейшем - «Учреждение», разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, в том числе Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, нормативными актами местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит, уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность педагогического совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Педагогический совет действует на постоянной основе.
- 1.6. Педагогический совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения.
- 1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции педагогического совета

2. Компетенции педагогического совета:

- обсуждает и принимает годовой и учебный план, образовательные программы, учебно-методические материалы;
- рассматривает вопросы совершенствования форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

- рассматривает вопросы организации образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц, их содержания;
- рассматривает представления на награждение педагогических работников;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением, педагогические работники.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на период учебного года.
- 3.3. Работу педагогического совета организует председатель педагогического совета. Председатель педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Секретарь педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание педагогического совета, ведет протокол заседания педагогического совета.
- 3.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.
- 3.5. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения.
- 3.6. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.
- 3.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.
- 3.8. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.9. Решения педагогического совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем педагогического совета, носят рекомендательный характер, приводятся в исполнение приказом заведующего Учреждением.
- 3.10. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, медицинский работник. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.11. При педагогическом совете для решения отдельных вопросов, подотчетных педагогическому совету, могут создаваться методический совет, малые педагогические советы, комиссии, консилиумы.

4. Права и ответственность членов педагогического совета

- 4.1. Член педагогического совета имеет право:
- 4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания педагогического совета;
- 4.1.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой

- для участия в работе педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.
- 4.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5. Делопроизводство педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих, повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, решение педагогического совета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы регистрируются в книге протоколов педагогических советов.
- 5.4. Книга протоколов педагогических советов Учреждения ведется на отдельных листах А4 в печатном виде, хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене заведующего).
- 5.5. В конце учебного года книга протоколов постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и печатью Учреждения.